**Уведомительная регистрация соглашений и коллективных договоров.**

Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2016 года № 430-П *«Об утверждении порядка уведомительной регистрации краевых и территориальных соглашений, коллективных договоров, изменений и дополнений к ним, осуществления контроля за их выполнением»* (далее - Положение) **с 31.10.2016 года** определена процедура проведения уведомительной регистрации территориальных отраслевых соглашений и коллективных договоров регистрирующим органом - уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края по месту регистрации организации (далее - регистрирующий орган).

В соответствии с Постановлением после подписания коллективного договора представитель образовательной организации в течение 7 дней направляет на уведомительную регистрацию в регистрирующий орган коллективный договор с пакетом документов. Срок проведения уведомительной регистрации коллективного договора составляет 15 рабочих дней с даты регистрации сопроводительного письма в регистрирующем органе.

Пакет документов, прилагаемый к коллективному договору:

1. Копия приказа о назначении руководителя образовательной организации, подписавшего коллективный договор.
2. Копия выписки об избрании председателя первичной профсоюзной организации.
3. Если первичная профсоюзная организация объединяет менее половины работников организации, то предоставляется копия протокола общего собрания о делегировании полномочий по заключению коллективного договора профсоюзной организации.
4. Протокол разногласий (при наличии).
5. Сопроводительное письмо согласно *Приложению*.

По факту уведомительной регистрации соглашения или коллективного договора регистрационный орган оформляет регистрационную карточку:

**Регистрационная карточка**

N \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование акта социального партнерства |  |
| Дата принятия (подписания) |  |
| Период действия |  |
| Количество приложений |  |
| ФИО, должность представителей сторон, подписавших акт социального партнерства |  |
|  |
| Сообщение регистрирующего органа 1 (регистрирующего органа 2) к акту социального партнерства (при наличии) | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Руководитель регистрирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

*Приложение*

**Сопроводительное письмо**

для уведомительной регистрации коллективного договора на \_\_\_-\_\_\_ годы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(образовательная организация)

(город, район) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование акта социального партнерства | Коллективный договор на \_\_\_\_\_\_\_ годы |
| Наименование организации,  почтовый адрес, телефон  E-mail |  |
| Наименование отрасли экономики, вида деятельности (в соответствии со статистической отчетностью) | 85 Образование:  85.1 Образование общее (ОО, ДОО)  85.2 Образование профессиональное (ВУЗ, СПО)  85.4 Образование дополнительное |
| Численность работающих / численность членов профсоюза | чел. /  % |
| Дата принятия (подписания) КД |  |
| Период действия КД |  |
| Количество приложений |  |
| представители сторон, подписавшие КД: | |
| От работодателя:  ФИО, должность, подпись, телефон |  |
|  |
| От работников:  ФИО, должность, подпись, телефон |  |
|  |
| Сообщение регистрирующего органа к КД (при наличии) | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |